

Os interessados poderão filtrar as vagas por área de atuação

Cada interessado deverá guardar o código da vaga que lhe interessou para preencher o formulário de inscrição



IES	Cidade	Empresa	Área	Cursos	Descrição da Vaga	Código
UNIFOR	Fortaleza	Yann Comércio e Indústria LTDA	Contabil/Fiscal	Ciências Contábeis	Planilhas contábeis; Organização e conferências de NFS; Conciliações contábeis, e atividades afins.	DV10400
UNIFOR	Fortaleza	GERARDO BASTOS PNEUS E PEÇAS LTDA	Tecnologia da Informação	Engenharia da Computação; Engenharia de Telecomunicações; Ciência da Computação	Instalar e manter os diversos Sistemas Operacionais; Configurar as contas de correio eletrônico (E-mail); Suporte aos usuários da empresa ou organização; Atender ao help desk; Abrir e acompanhar chamados técnicos; Configurar os computadores; Encaminhar chamados; Alimentar planilhas de custos de informática.	DV10401
UNIFOR	Fortaleza	PRONTOCÁRDIO SERVIÇOS MÉDICOS HOSPITALARES S/A	FINANÇAS	Administração; Ciências Contábeis	Receber e conferir Notas Fiscais da Farmácia/Almoxarifado e contas médicas; Tirar cópias xerográficas; Arquivos em gerais; Auxílio no movimento de caixa, entre outras atividades da rotina de finanças.	DV10402
UNIFOR	Fortaleza	MADEREIRA IMA	FINANÇAS	Ciências Contábeis	Atividades ligadas à parte fiscal da empresa, como entrada e emissão de notas fiscais e cadastro de produtos.	DV10403
UNIFOR	Fortaleza	TERRA DO SOL	ADMINISTRATIVA	Administração, Ciências Econômicas; Ciências Contábeis	Manipulação de documentos; Trâmites administrativos nas áreas de atendimento interno, externo e financeiro.	DV10404
UNIFOR	Fortaleza	PBF IDIOMAS LTDA ME	PEDAGÓGICA	Pedagogia; Psicologia	Trabalhar diretamente com a coordenação do curso e professores, prevendo técnicas e atividades novas da pedagogia moderna, principalmente no quesito infantil.	DV10405
UNIFOR	Fortaleza	COLOSSO	ADMINISTRATIVA / FINANCEIRO	Administração; Ciências Contábeis	Lançamento de notas fiscais no sistema, atendimento telefônico, conferência de caixa, atendimento à funcionários.	DV10406
UNIFOR	Fortaleza	POINT SUTURE DO BRASIL	COMERCIAL	Administração	Arquivamento de processos e pedidos; Lançamentos de Notas Fiscais; Enviar emails a representantes, conforme solicitação; Operar o sistema informatizado da empresa; Dentre outras atividades que envolvam o setor comercial	DV10407
UNIFOR	Fortaleza	INDUSTRIAS ELETRICAS ELITE - INEUSA	FINANCEIRO, RH, CONTABILIDADE	Administração; Ciências Contábeis	Contas a receber, contas a pagar, conciliação bancária, contato com clientes e fornecedores.	DV10408
UNIFOR	Fortaleza	BACARIN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICOS E PAPÉIS LTDA - ME	MARKETING	Administração; Marketing; Publicidade e Propaganda	Desenvolvimento de marcas e estratégia de vendas pela internet.	DV10409
UNIFOR	Fortaleza	AD RR FORTALEZA COMERCIO DE ROUPAS EIRELI - EPP	ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	Administração	Controle de contas a receber; Atendimento ao cliente; Trabalhar com relatórios e planilhas e demais atividades relacionadas; Conferência de caixas e serviços de bancários; Controle de arquivos.	DV10410
UNIFOR	Fortaleza	CLETO GOMES ADVOGADOS ASSOCIADOS	FINANÇAS E RH	Administração	Auxiliar a gerente da área administrativa e financeira, realizando tarefas de assuntos estratégicos e RH - atendendo as normas da ISSO 9001, financeira - Lidando com relatórios de clientes; elaborando planilhas de pendências financeiras e realizando cobranças, acompanhará o planejamento estratégico da empresa; auxiliará demais operações financeiras; organizar documentos administrativos.	DV10411
UNIFOR	Fortaleza	CR INDUSTRIA COMERCIO DE CONFECCAO LTDA	FINANÇAS	Administração; Ciências Contábeis	Preparação de agenda de pagamentos; Controle do contas a pagar; Conferência de Caixas; Elaboração de Fluxo de caixa.	DV10412

UNIFOR	Fortaleza	TERMACO TERMINAIS MARITIMOS DE CONTAINERS SV LTDA	CUSTOS	Administração, Ciências Econômicas; Ciências Contábeis	Calcular comissões de vendas utilizando sistema de informações para pagamento da equipe de vendas (promotores e franquias); Conferir recebimento de notas fiscais de prestadores de serviços (coleta, entrega e transferência de carga, redespacho e parceiros); Apoiar na análise de custo de produtividade das operações de coleta, entrega, redespacho, transferência de cargas utilizando sistema de informações; Calcular diárias de viagem para os motoristas de transferência de carga, utilizando o sistema de informações; Apoiar o fechamento de resultados gerenciais da empresa utilizando o sistema de informações; Apoiar a análise de custos da empresa; Prestar suporte na elaboração de planejamento orçamentário da empresa; Prestar suporte ao setor de contasa a pagar a fim de alinhar pagamentos aos prestadores de serviços; realizar pesquisas de mercado a fim de reduzir custos com fornecedores e prestadores de serviços; Elaborar relatórios auxiliares de custos das empresas do Grupo; Realizar a apuração dos custos variáveis da folha da estiva.	DV10413
UNIFOR	Fortaleza	COSAMPA PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA	ADMINISTRATIVA	Administração	Trabalhar com planilhas e relatórios; Auxiliar na execução das rotinas administrativas; Solicitar e fornecer informações; Registrar a entrada e saída de documentos.	DV10414
UNIFOR	Fortaleza	FORTAL EMPREENDIMENTOS	LICITAÇÃO	Administração	Elaboração de planilhas; Controle de Editais; Alimentação do Sistema; Pesquisa de Editais e demais atividades relacionadas	DV10415
UNIFOR	Fortaleza	CARMEHIL - COMERCIAL ELETRICA LTDA	INDUSTRIAL / COMERCIAL (PROJETOS / DESENHOS ELÉTRICOS)	Engenharias: Elétrica, Automação, Produção, Mecânica	Realizar atendimento ao cliente, bem como acompanhamento de produção; Abertura de OS; Abertura de listas de produção; Desenho de diagramas e layout; Suporte na produção de painéis elétricos.	DV10416
UNIFOR	Fortaleza	CENEGED COMPANHIAS ELTROLETRONICA	FINANCEIRO	Administração; Ciências Contábeis	Realizar a atualização do cadastro dos fornecedores no Gerenciador de Pagamento do Banco do Brasil; Realizará o lançamento dos pagamentos no gerenciador de pagamento do Banco do Brasil; Dará suporte ao setor financeiro na atividade de contas a pagar lançamento e baixa; Atualizará as previsões de pagamento no sistema Financeiro da Empresa; Dará suporte ao setor financeiro na atividade de conciliação financeira.	DV10417
UNIFOR	Fortaleza	FIORI	CONTABILIDADE	Ciências Contábeis	Lançamento e conferência de notas fiscais; Lançamento e conferência das retenções federais e municipais em notas fiscais de serviços; Auxílio no arquivamento de documentos.	DV10418
UNIFOR	Fortaleza	PASSAMANARIA DO NORDESTE	ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	Administração; Ciências Contábeis; Ciências Econômicas	Alimentar planilhas, alimentar o ERP com informações diárias, acompanhar elaboração de relatórios, auxiliar em baixas e arquivos de boletos.	DV10419