

Os interessados poderão filtrar as vagas por área de atuação

Cada interessado deverá guardar o código da vaga que lhe interessou para preencher o formulário de inscrição



IES	Cidade	Empresa	Área	Cursos	Descrição da Vaga	Código
UNA	Belo Horizonte	APM BRASIL-ASSOCIACAO DE BENEFICIO E PROTECAO	Administrativo	Administração, Ciências Contábeis	Apoio na gestão de processos diários	DV20800
UNA	Belo Horizonte	BONFIM INDUSTRIA E COMERCIO	Administrativo	Administração, Ciências Contábeis	Apoio na gestão de processos diários	DV20801
UNA	Belo Horizonte	GF GUARANI COM DE VESTUARIO LTDA	Administrativo	Administração, Ciências Contábeis	Apoio na gestão de processos diários	DV20802
UNA	Belo Horizonte	GRUPO ALESA CALÇADOS LTDA	Administrativo	Administração, Ciências Contábeis	Apoio na gestão de processos diários	DV20803
UNA	Belo Horizonte	GUPO REDENTOR	Administrativo	Administração, Ciências Contábeis	Apoio na gestão de processos diários	DV20804
UNA	Belo Horizonte	HPF SURGICAL LTDA	Administrativo	Administração, Ciências Contábeis	Apoio na gestão de processos diários	DV20805
UNA	Belo Horizonte	MARCO TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	Tecnologia da informação	Tecnologia da informação, Administração	Apoio na gestão de processos diários	DV20806
UNA	Belo Horizonte	OPTICAL CVISAO LTDA	Administrativo	Administração, Ciências Contábeis	Apoio na gestão de processos diários	DV20807
UNA	Belo Horizonte	SAMBA MOBILE MULTIMIDIA AS	Tecnologia da informação	Tecnologia da informação, Administração	Apoio na gestão de processos diários	DV20808
UNA	Belo Horizonte	SERPA COMÉRCIO EXTERIOR	Comércio Exterior	Comércio Exterior, Administração	Apoio na gestão de processos diários	DV20809
UNA	Belo Horizonte	BIO RAD LABORATÓRIOS BRASIL LTDA	Administrativo	Não há preferência	Atividades administrativas em geral	DV20810
UNA	Belo Horizonte	Lafaete Locação de Containers Ltda	Administrativo	Não há preferência	Diversas no setor da empresa	DV20811
UNA	Belo Horizonte	Microcity	Compras	Administração	Arquivar pedidos de compra. Lançar no sistema, controlar e arquivar pedidos de compra emitidos pelos compradores. Fazer relatório semanal e mensal da área de compras. Acompanhar entrega de mercadoria, buscando garantir o cumprimento da data de entrega acordada com os fornecedores. Atualizar datas de entregas no sistema, caso ocorra atrasos ou adiantamentos. Conferir impostos, valores e arquivar as NF's emitidas pelos fornecedores em suas respectivas pastas de e-mail.	DV20812
UNA	Belo Horizonte	MOBYRA INCORPORAÇÕES S.A	Administrativo-financeiro	Administração	Atividades financeiras, impressão de extratos, conciliação bancária, controle de recebimentos, cobrança de clientes.	DV20813

UNA	Belo Horizonte	PATOLOGIA CLINICA DR GERALDO LUSTOSA CABRAL LTDA	Administrativo	Não há preferência	Atividades administrativas em geral	DV20814
UNA	Belo Horizonte	3A Empreendimentos Imobiliarios Ltda	Finanças	Administração	Estagiário irá auxiliar nas rotinas administrativas e financeiras da empresa (contas a pagar e contas a receber).	DV20815
UNA	Belo Horizonte	Sagi Empreendimentos	ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO	Cursos na área de Finanças	O ESTAGIÁRIO REALIZARÁ FUNÇÕES DE ROTINA DA ÁREA ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA.	DV20816
UNA	Belo Horizonte	Método Telecomunicações	Administrativo-financeiro	Não há preferência	Diversas no setor da empresa	DV20817
UNA	Belo Horizonte	TECSA LABORATORIOS LTDA	Administrativo-financeiro	Administração, Ciências Contábeis	Auxiliar na área administrativa com relatórios, organização de documentos, planilhas de controle, contas a pagar e receber, conciliação bancária	DV20818
UNA	Belo Horizonte	VMI Sistemas de Segurança Ltda	Administrativo	Não há preferência	Diversas no setor da empresa	DV20819