

Os interessados poderão filtrar as vagas por área de atuação

Cada interessado deverá guardar o código da vaga que lhe interessou para preencher o formulário de inscrição



IES	Cidade	Empresa	Área	Cursos	Descrição da Vaga	Código
PUC-RS	Porto Alegre	MONACO COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE LIVROS E REVISTAS LTDA EPP	ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO	Administração	Auxílio administrativo nos controles e relatórios da empresa; atividades do setor financeiro/administrativo; Atendimento de chamadas telefônicas; Recepção do público em geral; Arquivamento de documentos; Atualização de planilhas em geral; Conciliação dos caixas das lojas.	DV10500
PUC-RS	Porto Alegre	COMFOCO CONSULTORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA	MARKETING	Administração; Marketing	Auxiliar nos projetos internos e externos, ligados principalmente aos clientes atuais; Auxiliar na elaboração de pesquisa de comportamento do consumidor e de diagnóstico de comunicação interna.	DV10501
PUC-RS	Porto Alegre	IMMEDIATE CONSULTORIA E SISTEMAS LTDA	FINANCEIRO	Administração; Ciências Contábeis; Ciências Econômicas.	Auxiliar o departamento financeiro: Separar arquivos, organizar movimentação bancária, relatórios, acompanhamento do contas a pagar e receber e atendimento telefônico.	DV10502
PUC-RS	Porto Alegre	JALE DISTRIBUIDORA LTDA	MARKETING	Marketing, Design Gráfico.	Formulação de e-mail marketing para aumento de vendas; Captação de clientes; Cadastro e contato com clientes novos; Divulgação de promoções.	DV10503
PUC-RS	Porto Alegre	MEDICINA DIAGNÓSTICA MÃE DE DEUS CENTER S/A.	ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	Administração	Elaboração de planilhas em excel; Controle de faturamento; Desenvolvimento de rotinas de contas a pagar e a receber; Organização e controle de arquivo e documentos do setor de Diagnósticos; Atendimento interno aos funcionários do setor.	DV10504
PUC-RS	Porto Alegre	NOVUS PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	Administração; Ciências Contábeis; Ciências Econômicas.	Auxiliar na elaboração de informações gerenciais e análise do orçamento empresarial; Auxiliar na elaboração e acompanhamento do orçamento e desempenho das unidades internacionais; Atualizar controle financeiro de projeto de investimento de longo prazo; Efetuar lançamento em planilhas; Arquivar documentos; Auxiliar nas atividades da área administrativa e financeira; Cumprir com as normas e procedimentos da empresa.	DV10505
PUC-RS	Porto Alegre	RENOVA TEC LAVANDERIA E SOLUÇÕES TÊXTEIS LTDA – EPP	ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	Administração	Acompanhamento de Entrega e Recolha, Faturamento, Confeção e Acompanhamento de Contratos.	DV10506
PUC-RS	Porto Alegre	GERONTOLOGIA RESIDENCIAL MENINO DEUS LTDA	NUTRIÇÃO	Nutrição	Recebimento, conferência e armazenamento de produtos; Organização e controle de estoque; Lançamento de Notas Fiscais; Controle de planilhas (de temperatura, procedimentos, check list de atividades de limpeza e funcionários, entrega de material); retirada de amostras	DV10507
PUC-RS	Porto Alegre	TMSA TECNOLOGIA EM MOVIMENTACAO SA	FINANCEIRO	Sem Preferência	Providenciar cadastro e documentos necessários para instituições financeiras; Separar correspondências e arquivar documentos do setor; Realizar serviços externos diversos, conforme necessidade; Auxiliar na preparação dos pagamentos para o contas a pagar.	DV10508
PUC-RS	Porto Alegre	W3HAUS COMUNICACAO INTERATIVA LTDA	RH	Sem Preferência	Atividades relacionadas à área de RH como: auxílio no controle de contas de funcionários para pagamento de folha; atualização de sistema interno com informações de funcionários; suporte na área financeira em contas a pagar, como recebimento, controle e lançamento de notas fiscais.	DV10509
PUC-RS	Porto Alegre	ZENVIA MOBILE	FINANÇAS		Auxiliar na rotina administrativa da empresa, trabalhar com planilhas e elaboração de relatórios. Desejável bom conhecimento do Pacote Office	DV10510
PUC-RS	Porto Alegre	NAVEGACAO ALIANCA	FINANÇAS		Atuar em planilhas e controles; Organização de mural; Atendimento de funcionário; Agendamento de entrevista; Organização e arquivamento de documentos; Atuar na Comunicação Interna da empresa, Interagir com embarcados para acompanhamento de ações do RH, Atuar na rotina interna do RH, Levantamento de tempo de embarque para documento de Cômputo de tempo para embarcados, Cadastro de treinamentos no sistema.	DV10511

PUC-RS	Porto Alegre	ELEVATO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	MARKETING	Publicidade e Propaganda; Relações Públicas e áreas afins	Inclusão e Alteração de produtos no site da empresa; Alimentação de planilhas; Aplicação de questionários; Divulgação de eventos; Contatos com clientes e demais atividades do setor de marketing.	DV10512
PUC-RS	Porto Alegre	VG SERVICOS PREDIAIS LTDA	FINANÇAS	Administração; Ciências Contábeis	Auxiliar no contas a pagar e receber, fazer lançamento no sistema próprio da empresa, organizar os pagamentos do dia, fazer arquivo, pesquisa de empresas no sistema da receita federal, alimentar planilhas.	DV10513
PUC-RS	Porto Alegre	FORTPEL COMERCIO DE DESCARTAVEIS LTDA	CONTÁBIL E FISCAL	Ciências Contábeis	Entrada e Saída de Notas; Controle de impostos diversos, declarações diversas, relatórios e planilhas; Lançamentos e conciliações contábeis.	DV10514
PUC-RS	Porto Alegre	JPPA GERENCIAMENTO E PROJETOS S/S LTDA	FINANÇAS E CONTABILIDADE	Administração, Ciências Contábeis; Gestão Financeira	Atuará na área financeira, atuando no auxílio das rotinas e procedimentos de contas a pagar, receber, lançamentos na contabilidade e conciliações.	DV10515
PUC-RS	Porto Alegre	A N S EMPRESOES GRAFICAS LTDA	PRODUÇÃO	Engenharia de Produção; Logística	Armazenagem, distribuição e transporte; Planejamento e coordenação de movimentação física e de informações sobre as operações multimodais de transporte, para proporcionar fluxo otimizado e de qualidade para peças, matérias-primas e produtos; Gerenciamento de redes de distribuição e unidades logísticas, estabelecendo processos de compras, identificando fornecedores, negociando e estabelecendo padrões de recebimento, armazenamento, movimentação e embalagem de materiais, podendo ainda ocupar-se do inventário de estoques, sistemas de abastecimento, programação e monitoramento do fluxo de pedidos.	DV10516
PUC-RS	Porto Alegre	Kasa de Kejos Comercio de Laticínios	ADMINISTRATIVO	Sem Preferência	Organização de documentos, emissão de nfe, emissão de boleto, envio e recebimento de orçamentos por e-mail e telefone.	DV10517
PUC-RS	Porto Alegre	EMPREITADA GLOBAL COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI EPP	NUTRIÇÃO	Nutrição	Participação no planejamento e gestão dos recursos econômico-financeiros; Controle de qualidade; Coordenação e organização de visitação dos clientes; Supervisão a atividades de seleção, compra e armazenamento dos alimentos; Desenvolvimento de manuais técnicos, rotinas e receiptuários; Planejamento e execução da adequação das instalações físicas, equipamentos e utensílios. Sua principal atribuição será planejar, organizar, supervisionar e avaliar todos os processos de alimentação para o consumidor.	DV10518
PUC-RS	Porto Alegre	VENTO COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA	FINANÇAS	Sem Preferência	Apoio no estoque e controle financeiro.	DV10519